



GRUPPO ECOPROGRAM

CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2025

ATTIVITÀ	DATA
Approvazione del Codice Etico	C.d.A. del 1° febbraio 2021
Primo aggiornamento del Codice Etico	C.d.A. del 17 luglio 2025

PREFAZIONE.....	5
CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE	6
1.1. Mission del GRUPPO ECO PROGRAM.....	6
1.2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico.....	6
1.3. Diffusione del Codice Etico - formazione	7
CAPITOLO 2 - PRINCIPI GENERALI.....	9
2.1. Legalità.....	9
2.2. Imparzialità ed equità.....	9
2.3. Trasparenza e Integrità	9
2.4. Rispetto dei lavoratori e spirito di collaborazione.....	10
2.5. Dignità e uguaglianza.....	10
2.6. Collaborazione, valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane	11
2.7. Libertà di associazione e negoziazione collettiva	11
2.8. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	11
2.9. Tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità.....	13
2.10. Correttezza e trasparenza contabile	13
2.11. Integrità delle comunicazioni sociali	14
2.12. Gestione dei flussi finanziari	15
2.13. Adempimenti tributari, fiscali e doganali	16
2.14. Tutela del patrimonio sociale	16
2.15. Conflitti di interessi.....	16
2.16. Prevenzione della corruzione	17
2.17. Concorrenza leale.....	17
2.18. Riservatezza delle informazioni	18
2.19. Chiarezza nelle comunicazioni.....	18
2.20. Proprietà intellettuale ed industriale	19
2.21. Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo.....	19
2.22. Sicurezza alimentare.....	20
CAPITOLO 3 - REGOLE DI CONDOTTA.....	21
3.1. Rapporti con il personale.....	21

3.1.1. Abuso di sostanze alcoliche o utilizzo di sostanze stupefacenti	22
3.1.2. Diligenza e buona fede	22
3.1.3. Beni aziendali e strumenti informatici.....	23
3.1.4. Tutela della <i>privacy</i>	23
3.2. Rapporti con collaboratori e consulenti	24
3.3. Rapporti con parti correlate	25
3.4. Rapporti con i clienti.....	25
3.5. Rapporti con controparti commerciali.....	25
3.6. Rapporti con i fornitori	25
3.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	26
3.8. Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali.....	28
3.9. Rapporti con gli azionisti.....	28
3.10. Rapporti con altri <i>stakeholders</i>	29
CAPITOLO 4 – VIOLAZIONI E SEGNALAZIONE.....	30
4.1. Segnalazioni (Whistleblowing).....	30
DISPOSIZIONI FINALI	32

PREFAZIONE

Il Gruppo ECO PROGRAM (di seguito anche il "GRUPPO") uniforma la propria attività d'impresa ai valori della legalità, correttezza, integrità, affidabilità, trasparenza, centralità della persona, spirito di collaborazione, dignità, uguaglianza, qualità, onestà, come declinati nel presente **Codice Etico di Gruppo** (di seguito anche il "CODICE ETICO").

Il presente CODICE ETICO delinea, inoltre, le regole di condotta alle quali tutte le SOCIETÀ del GRUPPO (di seguito singolarmente anche la "SOCIETÀ") si conformano nell'esercizio della propria attività d'impresa e nell'interazione – a qualsiasi titolo – con i soggetti terzi.

In particolare, i dettami del CODICE ETICO non hanno valenza soltanto morale, ma permeano l'intera attività delle SOCIETÀ del GRUPPO, integrando le regole di diligenza cui sono tenuti – a vario livello – gli Organi Sociali e il personale apicale e sottoposto. Le regole di condotta contenute nel CODICE ETICO devono essere osservate da tutti i soggetti che si interfaccino, per qualsiasi ragione, con le SOCIETÀ del GRUPPO: il loro rispetto è essenziale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione delle stesse, fattori che rappresentano patrimonio irrinunciabile nell'ambito del contesto civile ed economica ove opera il GRUPPO.

La regolamentazione interna consente a tutte le SOCIETÀ del GRUPPO di tutelare il proprio prestigio e la propria credibilità, poiché garantisce la conformità del loro operato alla normativa italiana ed internazionale, ai principi di integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi di tutti i soggetti terzi che entrino in contatto con le medesime.

Pertanto, in nessun caso il perseguimento dell'interesse delle SOCIETÀ del GRUPPO può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta, rispettosa delle leggi ovvero contraria ai principi espressi nel presente CODICE ETICO.

Pertanto, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO si riservano la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel presente CODICE ETICO.

Il presente CODICE ETICO è stato approvato e adottato, nella sua prima versione, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione del 1° febbraio 2021. Successivamente, il CODICE è stato aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2025.

Sebbene oggetto di documento separato, il presente CODICE ETICO costituisce parte integrante dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle SOCIETÀ del GRUPPO ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE

SOMMARIO: **1.1.** Mission del GRUPPO ECO PROGRAM; **1.2.** Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico e del Codice di Condotta; **1.3.** Diffusione del Codice Etico e del Codice di Condotta - formazione.

1.1. Mission del GRUPPO ECO PROGRAM

Il GRUPPO ECO PROGRAM opera da oltre 25 anni nel settore automotive offrendo, attraverso le varie SOCIETÀ del GRUPPO, una vasta gamma di servizi logistici e soluzioni integrate per la gestione e l'ottimizzazione delle flotte aziendali.

Il GRUPPO vanta una consolidata esperienza anche nel settore immobiliare, con particolare attenzione agli immobili di pregio, ed ha altresì ampliato negli ultimi anni il proprio ambito di attività conseguendo risultati di eccellenza nello sviluppo e nella commercializzazione di soluzioni tecnologiche ambientali nonché nel settore dell'informatica.

Il GRUPPO è composto dalle seguenti società: ECOPROGRAM S.P.A. (società capogruppo, attiva prevalentemente nel settore immobiliare) e dalle società controllate AGB S.R.L., ECO PROGRAM FLOTTE S.P.A., ECOPROGRAM LOGISTICA S.R.L., NET & COM S.R.L., ECOPROGRAM INNOVATION S.R.L., ANEMOTECH S.R.L. e WILLPOWER S.R.L.

La struttura del GRUPPO si caratterizza per un'esperienza consolidata, un assetto organizzativo all'avanguardia, elevate competenze tecniche nonché per un'affidabilità contrattuale e finanziaria ampiamente riconosciuta dal mercato.

I servizi logistici e le soluzioni integrate per la gestione e l'ottimizzazione delle flotte aziendali sono prevalentemente offerti dalla società operativa ECO PROGRAM FLOTTE S.P.A.¹.

1.2. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

I principi e i valori espressi dal Codice Etico trovano applicazione nei confronti di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, operano con o per una delle SOCIETÀ del GRUPPO, anche in via solo occasionale.

In particolare, il GRUPPO ECO PROGRAM richiede il rispetto del Codice Etico a tutti quei soggetti definiti, collettivamente, i "**Destinatari**", tra i quali devono essere annoverati:

- a) i soci della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. nonché i soci di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO;
- b) i componenti degli Organi Sociali (ad es., amministratori e sindaci), nonché qualsiasi soggetto, in posizione apicale, che eserciti – anche di fatto – funzioni di

¹ Tra le maggiori aziende in Italia nel proprio settore, ECO PROGRAM FLOTTE S.P.A. presenta un *core business* articolato in: (a) fornitura di servizi logistici e complementari al settore *automotive*; (b) commercio al dettaglio e all'ingrosso di autoveicoli; (c) servizi logistici nel settore alimentare. Nel corso degli anni, ECO PROGRAM FLOTTE S.P.A. si è contraddistinta per elevati *standard* qualitativi nei processi e nei servizi, garantendo una visione a lungo termine che punta a sostenibilità, efficienza operativa e innovazione tecnologica.

rappresentanza, amministrazione, direzione e controllo della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. nonché di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO;

- c) tutti i dipendenti e tutti i collaboratori, anche occasionali, della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. nonché di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO, ivi compresi i lavoratori con contratti di lavoro parasubordinato quali, ad esempio, i collaboratori a progetto, gli stagisti e i lavoratori somministrati;
- d) i consulenti, i fornitori, i *partner* commerciali, e qualsiasi altro soggetto terzo che, a qualunque titolo, collabori o svolga la propria attività in nome e/o per conto – o comunque a favore – della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. o di una SOCIETÀ del GRUPPO in virtù di apposito mandato o di altro rapporto contrattuale.

I Destinatari sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi, ai valori ed alle regole di condotta espressi nel Codice Etico.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- mantenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale;
- applicare i principi contenuti nel presente CODICE ETICO, nel perseguimento degli obiettivi aziendali, dell'incarico affidato dal GRUPPO ovvero del rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto, in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni al GRUPPO, nonché nei rapporti che i Destinatari medesimi intrattengono con altri portatori di interesse nei confronti del GRUPPO;
- tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine del GRUPPO e a preservare l'integrità del patrimonio aziendale;
- in un'ottica di proficua collaborazione, apprendere i contenuti ed a rispettare i precetti contenuti nel CODICE ETICO.

Le disposizioni del Codice Etico integrano le regole di diligenza, disciplinate dal Codice Civile e dalla normativa di settore, imposte a vario titolo ai Destinatari dal rapporto di lavoro, di mandato o di prestazione d'opera intercorrente con la capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. o con una SOCIETÀ del GRUPPO, quale parte essenziale delle obbligazioni assunte nei confronti delle stesse. Di contro, in nessun modo il convincimento di agire a vantaggio o nell'interesse della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. o di una SOCIETÀ del GRUPPO può giustificare, neanche parzialmente, l'adozione di condotte e comportamenti in contrasto con i principi e le regole del Codice Etico.

Le disposizioni del Codice Etico prevalgono su qualsiasi disposizione aziendale interna, contenuta in istruzioni, regolamenti, protocolli o procedure, eventualmente confliggente.

1.3. Diffusione del Codice Etico - formazione

Al Codice Etico è data massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, mediante apposite attività di comunicazione, informazione e formazione.

In particolare, ciascun Responsabile di Business Unit promuove la diffusione fra tutti i Destinatari dei principi e delle regole riportati nel Codice Etico, assicurandone – assieme all’Organismo di Vigilanza – la corretta interpretazione e comprensione.

Inoltre, il Codice Etico è reso disponibile tramite pubblicazione sul sito internet e sulla rete *intranet* della SOCIETÀ del GRUPPO, nonché mediante affissione presso le sedi aziendali, in un luogo accessibile a tutto il personale.

Al momento dell’instaurazione del rapporto con ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, una copia informatica del Codice Etico è fornita a tutti i Destinatari. Lo stesso avviene in caso di modifiche e/o integrazioni significative dei documenti. Tutti i rapporti contrattuali esistenti con la SOCIETÀ del GRUPPO prevedono apposite clausole contenenti l’esplicito impegno all’adozione di valori e regole di condotta affini a quelli espressi nel Codice Etico.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO monitorano periodicamente il grado di diffusione del Codice Etico e l’effettiva osservanza da parte di tutti i Destinatari, adottando opportune azioni correttive qualora ne ravvisino la necessità. L’Organismo di Vigilanza di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO verifica il grado di effettiva conoscenza ed attuazione del Codice Etico, in collaborazione con i Responsabili di Business Unit e segnatamente il Direttore HR e il Responsabile Legale, anche attraverso apposite iniziative informative e formative, ponendosi quale principale interlocutore a fronte di dubbi interpretativi e applicativi.

CAPITOLO 2 - PRINCIPI GENERALI

SOMMARIO: **2.1.** Legalità; **2.2.** Imparzialità ed equità; **2.3.** Integrità; **2.4.** Rispetto dei lavoratori; **2.5.** Collaborazione, valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane; **2.6.** Libertà di associazione e negoziazione collettiva; **2.7.** Tutela della salute e sicurezza sul lavoro; **2.8.** Tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità; **2.9.** Correttezza e trasparenza contabile; **2.10.** Integrità delle comunicazioni sociali; **2.11.** Gestione dei flussi finanziari; **2.12.** Adempimenti tributari; **2.13.** Tutela del patrimonio sociale; **2.14.** Conflitto di interessi; **2.15.** Prevenzione della corruzione; **2.16.** Concorrenza leale; **2.17.** Riservatezza delle informazioni; **2.18.** Chiarezza nelle comunicazioni; **2.19.** Proprietà intellettuale ed industriale; **2.20.** Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo; **2.21.** Sicurezza alimentare.

L'attività d'impresa del GRUPPO ECO PROGRAM si uniforma ai principi e ai valori espressi nel presente Codice Etico; a tutti i Destinatari ne è richiesto il rispetto. Ai principi e alle regole del Codice Etico deve riconoscersi valore primario rispetto ad ogni altra indicazione aziendale e pertanto inderogabile.

2.1. Legalità

Il GRUPPO ECO PROGRAM richiede che tutti i Destinatari rispettino la normativa vigente e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. Eventuali infrazioni, ancorché asseritamente realizzate nella (errata) convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. o di altra SOCIETÀ del GRUPPO, non sono tollerate dal GRUPPO, senza eccezione alcuna.

2.2. Imparzialità ed equità

Nell'esercizio della propria attività, in particolare nei rapporti con i propri dipendenti e con i terzi, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO non pratica e non tollera alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato civile, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla etnia, alla nazionalità, alle condizioni economico-sociali, alle opinioni politiche o sindacali o alle credenze religiose del proprio interlocutore.

Allo stesso modo, tali elementi non possono fondare alcun tipo di privilegio o beneficio. Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO rinnegano qualsiasi forma di nepotismo, favoritismo o clientelismo; di conseguenza, tutti i processi di selezione e valutazione, non solo dei dipendenti ma anche dei collaboratori, consulenti, fornitori e *partner*, contemplano criteri prestabiliti quanto più possibile oggettivi e trasparenti.

2.3. Trasparenza e Integrità

Ogni rapporto giuridico intrattenuto da ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO con qualsiasi interlocutore, interno o esterno, pubblico o privato, è improntato a criteri di correttezza, trasparenza, integrità morale e lealtà, dai quali non è possibile discostarsi neppure nella convinzione di perseguire l'interesse della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO) ovvero di far conseguire (alla capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. o ad altra SOCIETÀ del GRUPPO) un vantaggio. In particolare, i rapporti con i clienti, consulenti, fornitori e *partner* sono improntati al senso di responsabilità, chiarezza ed onestà, essendo fermamente esclusa la possibilità di avanzare – nei confronti degli stessi – pretese indebite. Allo stesso modo, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i processi

decisionali di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO rispondono sempre a criteri di correttezza completezza, accuratezza, chiarezza, trasparenza, veridicità e completezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2.4. Rispetto dei lavoratori e spirito di collaborazione

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO ripudiano qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, bandendo ogni contegno che possa essere considerato anche lontanamente strumentale a porre il lavoratore in una situazione di asservimento.

All'interno del GRUPPO a nessuno è consentito sfruttare il proprio ruolo e le proprie funzioni per imporre ad altri il compimento di favori personali o qualsiasi altra condotta non contemplata dal rapporto in essere con la singola SOCIETÀ del GRUPPO, o comunque non prevista dall'organizzazione aziendale, dalla normativa ed eventualmente dalla Contrattazione Collettiva di riferimento. Per l'effetto, è vietata qualsiasi forma di penalizzazione, ritorsione o discriminazione – nonché di sanzione disciplinare – per chi abbia rifiutato simili prestazioni.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO vietano e sanzionano, senza alcuna eccezione, qualsiasi tipo di punizione corporale, violenza fisica o morale, molestia (anche solo psicologica), ingiuria o abuso, o comunque qualsiasi forma di lesione della dignità del lavoratore, da chiunque realizzata. Chi ritenga di esserne stato vittima è opportuno che informi immediatamente il Direttore HR e il Responsabile Legale nonché, eventualmente, il proprio superiore gerarchico. Il GRUPPO tutela chi lamenti molestie, abusi o violenze, di qualsiasi genere, oppure ne segnali l'accadimento, da qualunque atto ritorsivo o discriminatorio.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO rifiutano e condannano il lavoro minorile, infantile, irregolare o "in nero": ogni rapporto di lavoro o di collaborazione, di qualsiasi natura, deve essere correttamente inquadrato nell'ambito di un regolare contratto nel rispetto della normativa e della Contrattazione Collettiva di riferimento.

La ricerca e selezione del personale è attuata secondo criteri predeterminati, quanto più possibile oggettivi ed improntati ai principi di equità, trasparenza, merito e pari opportunità.

2.5. Dignità e uguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, di qualunque genere o razza, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne alla Società.

I Destinatari improntano i rapporti individuali al rispetto della persona e della morale di ciascuno. Non è tollerata alcuna forma di intimidazione e devono essere evitati illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione (di genere, razziale, politica o religiosa) all'interno dell'ambiente di lavoro.

Ciascun Destinatario lavora con soggetti di genere, nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie, offese sessuali, personali, xenofobe o di altra.

2.6. Collaborazione, valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano il vero valore aggiunto del GRUPPO ECO PROGRAM: tutte le SOCIETÀ del GRUPPO riconoscono l'importanza centrale della professionalità individuale e del contributo fornito da ciascuno nell'esercizio dell'attività d'impresa. Allo stesso tempo, il GRUPPO ECO PROGRAM incoraggia e promuove lo sviluppo di sinergie fra tutti i dipendenti, stimolando gli Organi Sociali, dipendenti, collaboratori e *partner*, apicali e sottoposti ad ogni livello di tutte le SOCIETÀ, a mantenere un clima di reciproco rispetto.

Il GRUPPO ECO PROGRAM riconosce il valore della formazione, promuovendo e agevolando – anche mediante appositi corsi – l'acquisizione di maggiori e più specifiche competenze da parte dei propri esponenti e del proprio personale, siano essi dipendenti o collaboratori.

I compiti e le funzioni sono assegnati considerando le peculiarità personali, le competenze, le aspirazioni e il profilo lavorativo di ognuno; i livelli di remunerazione individuali sono diversamente articolati sulla base del ruolo, della professionalità, del livello di esperienza maturato e dei risultati conseguiti. Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO stabiliscono ed aggiornano l'entità delle retribuzioni secondo criteri oggettivi ed equi, nel rispetto delle norme di legge e, ove applicabile, della Contrattazione Collettiva.

Nessuna SOCIETÀ del GRUPPO intrattiene alcun tipo di relazione, economica o commerciale, con chi non assicuri adeguata tutela dell'integrità personale dei propri lavoratori.

Tutti i rapporti di lavoro e/o di collaborazione, nonché i rapporti economici e commerciali, sono puntualmente regolati da una scrittura contrattuale (o lettera d'incarico), mediante la quale gli interlocutori sono ampiamente informati dei diritti e doveri nei confronti della singola SOCIETÀ del GRUPPO.

2.7. Libertà di associazione e negoziazione collettiva

Al personale di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO sono garantiti, senza distinzioni e limitazioni al di là di quelle tassativamente previste dalla legge, il diritto associativo, di appartenenza sindacale e di contrattazione collettiva. L'esercizio di tali diritti non può essere oggetto di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, né essere ostacolato o intralciato in alcun modo, salve le limitazioni specificamente previste dalla legge.

Il GRUPPO ECO PROGRAM riconosce e salvaguarda l'attività prestata dai rappresentanti dei lavoratori, affinché tale funzione possa essere svolta senza alcun indebito condizionamento.

In caso di violazione o limitazione di tali diritti, si richiede che ne sia fatta tempestiva segnalazione al Direttore HR e al Responsabile Legale della singola SOCIETÀ del GRUPPO nonché, eventualmente, anche ai superiori gerarchici o Responsabili di Business Unit, affinché sia intrapresa ogni più opportuna azione per consentirne il pieno godimento.

2.8. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO assicurano la massima priorità alla tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei Destinatari, provvedendo alla rilevazione ed eliminazione di tutti i rischi, o quantomeno alla gestione e al controllo degli stessi ove non ne sia possibile l'esclusione radicale. Nessuno che presti la propria attività a favore del GRUPPO ECO PROGRAM è esposto a rischi inutili per la propria salute o incolumità.

In particolare, la gestione del "sistema sicurezza" è improntata ai seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Il GRUPPO ECO PROGRAM dedica tutte le risorse opportune e necessarie affinché gli ambienti di lavoro, così come tutti i cantieri in cui il personale di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO eserciti la propria attività, siano sicuri e salubri.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO fanno sì che al proprio interno si diffonda e si radichi una solida cultura della sicurezza, anche mediante appositi programmi di formazione, in modo da fornire a tutti i Destinatari piena consapevolezza dei rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative. Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO richiede ai Destinatari di partecipare attivamente alla prevenzione dei rischi per la salute e l'incolumità, mediante l'adozione – in ogni momento – di comportamenti responsabili e collaborando, anche mediante segnalazioni, suggerimenti e proposte, a migliorare le condizioni di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'adozione di comportamenti sconsiderati non rientra mai nell'interesse della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO), e l'erroneo convincimento di agire a vantaggio della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO), non può mai legittimare l'assunzione di condotte incaute, imprudenti o negligenti.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO individua gli addetti alla sicurezza e alla gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro con scrupolosa attenzione, secondo criteri oggettivi di professionalità ed esperienza, selezionando coloro che, sia interni che esterni, garantiscano i più elevati *standard* di qualità di servizio.

In generale, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO richiedono a tutti i propri esponenti (apicali o sottoposti, in particolare ai dipendenti) di prendersi cura della propria salute ed incolumità e di quella delle altre persone presenti nei luoghi di lavoro, compatibilmente con le funzioni, il ruolo, la formazione e i mezzi forniti su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

2.9. Tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità

Nel perseguimento dell'oggetto sociale, il GRUPPO ECO PROGRAM assicura il minor impatto possibile sulle matrici ambientali, ispirandosi al principio di precauzione e di prevenzione. Esso promuove l'assimilazione di una significativa cultura e sensibilità ambientale, contribuendo attivamente alla salvaguardia dell'ambiente quale bene di rango primario.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO garantiscono costantemente che lo svolgimento dell'attività d'impresa non generi situazioni di pericolo per la pubblica incolumità; a tal fine, le sedi aziendali, così come tutti gli immobili gestiti, sono dotati di tutti gli impianti, le apparecchiature e i segnali necessari alla prevenzione di disastri (quali eventi macroscopici di danno suscettibili di offendere un numero non determinabile *a priori* di persone), infortuni e malattie. Tali presidi sono sottoposti, con cadenza periodica, ad adeguati controlli, in termini di efficacia ed efficienza, anche per valutarne la necessità di sostituzione o di aggiornamento.

Nello svolgimento delle proprie attività a favore di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, i Destinatari devono astenersi dal realizzare comportamenti indebitamente pregiudizievoli per l'ambiente. Ogni accadimento potenzialmente dannoso per le matrici ambientali deve essere tempestivamente segnalato alle funzioni aziendali competenti, affinché provvedano ad informare gli Enti preposti; inoltre, ogni evento lesivo dell'ambiente deve essere prontamente fronteggiato, ove possibile, mediante opportune misure di sicurezza, al fine di contenerne la portata offensiva, impedendo sia l'aggravarsi delle conseguenze nocive eventualmente già cagionate sia la produzione di ulteriori effetti pregiudizievoli.

2.10. Correttezza e trasparenza contabile

Il GRUPPO ECO PROGRAM garantisce che i fatti di gestione inerenti all'operatività di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO siano rappresentati con trasparenza, precisione, esaustività e chiarezza nelle scritture contabili. Ogni operazione e transazione deve essere autorizzata dalle funzioni competenti e dotata di un congruo supporto documentale, per poi essere correttamente registrata ed archiviata. In particolare, in ogni momento deve essere possibile ricostruire chi abbia proposto l'operazione, chi l'abbia autorizzata (valutandone la legittimità, l'opportunità e la congruità), chi ne abbia curato l'esecuzione ed infine chi abbia supervisionato il relativo processo. La registrazione deve garantire l'archiviazione senza che ne sia possibile la successiva modifica se non con apposita evidenza.

Nello specifico, l'adeguata archiviazione di tale documentazione consente la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Per tale ragione, La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

Per quanto riguarda le scritture contabili, devono essere redatte alla stregua dei principi contabili – nazionali e internazionali – di correttezza, trasparenza, prudenza, completezza ed accuratezza. In particolare, l'esecuzione di stime deve essere sempre realizzata correttamente e mediante l'impiego di criteri prudenziali, e quindi affidata a soggetti – anche esterni – dotati di adeguate capacità tecnico-contabili.

Chiunque sia a conoscenza di eventuali omissioni, errori, falsificazioni delle scritture o delle registrazioni contabili è invitato ad informarne tempestivamente il Collegio Sindacale della singola SOCIETÀ del GRUPPO.

L'attività di controllo o di revisione, spettante ai soci, agli Organi sociali di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO o agli altri eventuali soggetti a ciò titolati (ad. es., revisore legale dei conti), non deve essere ostacolata, rallentata o impedita in alcun modo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, nonché a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali sia i comportamenti non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

Tutti i documenti di supporto, compresi accordi, fatture, richieste di assegni e rapporti di spesa devono essere veritieri e accurati. Tutte le fatture emesse devono riflettere esattamente l'operazione commerciale avvenuta.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei libri contabili o registri delle società del Gruppo per qualsiasi ragione.

È fatto divieto assoluto di costituire o conservare fondi o conti per uno scopo che non sia esaurientemente documentato.

Tutti i Destinatari prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni al Gruppo per il miglior espletamento dei loro compiti.

2.11. Integrità delle comunicazioni sociali

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO forniscono ai soci e al mercato informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da consentire a tutti gli *stakeholder*, nell'impostare i rapporti con la singola SOCIETÀ del GRUPPO, di assumere decisioni in piena autonomia e consapevolezza degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO agiscono in piena trasparenza, adottando apposite procedure per garantire la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali (ad es., bilanci) e per prevenire la commissione di reati societari.

Inoltre, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO mette a disposizione tutte le informazioni opportune e necessarie affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulla conoscenza e comprensione delle strategie aziendali e dell'andamento della gestione.

L'informativa al mercato di ciascuna SOCIETÀ si caratterizza non solo per il rispetto delle previsioni normative, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'esaustività, la correttezza, la tempestività e la simmetria nei confronti di tutti i potenziali destinatari.

2.12. Gestione dei flussi finanziari

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO esercitano la propria attività nel rispetto delle disposizioni valutarie e della normativa, nazionale ed internazionale, in tema di prevenzione del riciclaggio, nonché delle prescrizioni dettate dalle Autorità competenti in materia.

Pertanto, nell'instaurare relazioni economiche, commerciali o finanziarie, o comunque nello stipulare un qualsiasi contratto, ciascuna SOCIETÀ verifica in via preventiva – mediante le informazioni disponibili, preferibilmente documentali – la reputazione della controparte, salvo che si tratti di un soggetto istituzionale o la cui onorabilità costituisca fatto notorio. Nel caso in cui la controparte sia residente in Paesi a fiscalità privilegiata, la SOCIETÀ dovrà ottenere adeguati elementi per escludere il rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO proibiscono, senza alcuna eccezione, la ricezione di fondi o l'acquisto di beni che si sappia, o si abbia ragionevole motivo di ritenere, essere il provento di attività illecite.

Il GRUPPO ECO PROGRAM esige che tutti i pagamenti e i trasferimenti di fondi, da parte o a favore di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, avvengano unicamente attraverso gli intermediari autorizzati o comunque con modalità che ne garantiscano rigorosamente la tracciabilità nel pieno rispetto della normativa valutaria vigente. L'impiego di denaro contante o di altri mezzi di pagamento al portatore da parte della SOCIETÀ è ammesso unicamente per spese di modesta entità (ad es. piccola cancelleria, marche da bollo etc.), e – in ogni caso – per importi molto limitati, comunque non superiori al limite di legge. È escluso il ricorso ad assegni che siano sprovvisti della clausola di non trasferibilità.

Inoltre, tutte le transazioni finanziarie devono essere opportunamente autorizzate dalle competenti funzioni aziendali, per poi essere accuratamente registrate nelle scritture obbligatorie e integralmente riportate nei libri contabili. In particolare, i pagamenti effettuati devono sempre essere diretti ai soggetti risultanti dal contratto, dalla lettera d'incarico o dall'ordine; è fatto tassativo divieto di eseguire pagamenti – o altri trasferimenti di fondi – a favore di soggetti diversi da coloro che abbiano svolto le prestazioni contrattualmente previste. Allo stesso modo, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO proibiscono che siano eseguiti pagamenti in Paesi diversi da quelli di riferimento delle parti e formalmente concordati; i corrispettivi, o comunque le somme a qualsiasi titolo corrisposte, devono essere proporzionati alle attività effettivamente svolte, anche in considerazione delle condizioni di mercato; è proibito procedere al pagamento per un

ammontare superiore al compenso pattuito. I pagamenti devono essere adeguatamente documentati e corredati da tutti i relativi giustificativi.

Il GRUPPO ECO PROGRAM assicura che ogni tipo di sovvenzione, contributo o finanziamento – comunque denominato e ricevuto da qualsiasi istituzione o ente, pubblico o privato – sia impiegato conformemente alle finalità per cui è stato ottenuto.

2.13. Adempimenti tributari, fiscali e doganali

Il GRUPPO ECO PROGRAM rinnega l'evasione e l'elusione fiscale quale modalità di auto-finanziamento della propria attività d'impresa. Allo stesso modo, nessuna SOCIETÀ del GRUPPO si presta ad essere strumento per l'evasione a beneficio dei soci, dei propri Organi Sociali, di parti correlate o di terzi. A tal fine, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO redigono tempestivamente le proprie dichiarazioni fiscali con precisione e completezza, anche grazie all'ausilio di consulenti esterni specializzati, garantendo il corretto adempimento delle proprie obbligazioni tributarie.

Nel caso in cui la SOCIETÀ, nonostante il supporto di consulenti esterni, versi in dubbio sulla natura evasiva o elusiva di una determinata operazione, non potrà darvi corso prima di aver proposto interpello tributario con esito positivo.

2.14. Tutela del patrimonio sociale

I Soci, gli Organi sociali, gli apicali e i sottoposti contribuiscono alla tutela dell'integrità del patrimonio sociale di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, astenendosi dal realizzare operazioni contrarie all'oggetto sociale o ad assumere iniziative devianti dagli scopi previsti dalla legge e dallo Statuto.

A tal fine, sono tenuti ad operare diligentemente per la tutela dei beni aziendali, custodendo e conservando le risorse eventualmente loro affidate ed utilizzandole conformemente all'interesse della singola SOCIETÀ.

2.15. Conflitti di interessi

Il GRUPPO ECO PROGRAM garantisce che le decisioni aziendali siano assunte perseguendo sempre l'interesse della singola SOCIETÀ. A tal fine, i Soci, gli Organi Sociali, gli apicali e i sottoposti sono tenuti a dichiarare l'esistenza di interessi particolari – anche solo potenziali e non necessariamente in "conflitto" – nell'esecuzione di una determinata operazione o nell'assunzione di una decisione.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO si dotano di procedure interne e misure organizzative idonee ad individuare e gestire le situazioni in cui l'interesse particolare del singolo risulti effettivamente in conflitto con quello della SOCIETÀ, prevedendo – quale *extrema ratio*, per i casi non altrimenti risolvibili – anche l'astensione del portatore dal compimento della relativa operazione o dall'assunzione della relativa decisione.

Gli Organi Sociali, gli apicali e i sottoposti e i consulenti di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, prima di accettare qualsiasi incarico, rendono nota alla SOCIETÀ l'eventuale esistenza di una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale e/o parziale e, nel corso del rapporto, devono evitare l'insorgere di situazioni di conflitto d'interesse. In ogni caso, è

fatto divieto di trarre vantaggi e benefici a titolo personale da opportunità d'affari sorte nello svolgimento delle proprie funzioni a favore della SOCIETÀ.

Il compimento di operazioni nei confronti di società collegate o controllate, e in generale di parti correlate, è ammissibile sempreché siano realizzate a valori di mercato (c.d. *fair value*) e rispondano ad una effettiva esigenza della singola SOCIETÀ.

2.16. Prevenzione della corruzione

Il GRUPPO ECO PROGRAM contempla un'organizzazione aziendale in grado di prevenire, concretamente, qualsiasi fenomeno potenzialmente corruttivo mediante opportuni presidi interni.

A tal fine, il GRUPPO ECO PROGRAM vieta la corresponsione, l'offerta o la promessa a terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, di denaro, doni o favori, indipendentemente dallo scopo perseguito (finanche per interessi o vantaggi personali). Allo stesso modo, è tassativamente vietato accettare offerte o promesse di denaro o di qualsiasi altro tipo di utilità da parte di terzi. Viceversa, è permesso offrire e/o accettare doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità e cortesia, o comunque giustificati da particolari ricorrenze, sempreché siano di modico valore, conformi alle consuetudini e di frequenza ragionevole.

Il GRUPPO ECO PROGRAM ammette la realizzazione di atti di cortesia commerciale, quali omaggi e forme di ospitalità, purché sempre di modico valore, d'uso e di frequenza ragionevole; in ogni caso, tali cortesie non devono mai essere condizionate all'ottenimento di indebiti vantaggi – di qualsiasi natura – per la singola SOCIETÀ o per il GRUPPO ECO PROGRAM, né costituire una forma di ricompensa per averli ottenuti in precedenza. In particolare, le spese di rappresentanza sono ammesse sempreché ordinarie, ragionevoli e d'uso, tali da non compromettere la reputazione o l'integrità delle parti coinvolte, né essere interpretabili come dirette ad ottenere favori impropri. In ogni caso, tali spese devono essere portate all'attenzione delle funzioni aziendali competenti e dettagliatamente rendicontate.

Il GRUPPO ECO PROGRAM ammette donazioni ed atti di liberalità da realizzarsi unicamente attraverso intermediari autorizzati e solo per finalità di alto valore sociale o di ricerca scientifica, previa autorizzazione delle funzioni aziendali competenti; in ogni caso, il beneficiario della donazione deve essere di comprovata onorabilità e l'atto di liberalità deve essere accompagnato da dettagliata documentazione giustificativa e puntualmente rendicontato.

2.17. Concorrenza leale

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO persegue il proprio oggetto sociale ispirandosi ai principi di lealtà e correttezza nella concorrenza, rifiutando ogni forma di abuso, collusione o prevaricazione. Il GRUPPO ECO PROGRAM non tollera alcuna condotta, da parte dei Destinatari, che si riveli scorretta, abusiva o illegale e volta a danneggiare i propri concorrenti, o comunque a conseguire vantaggi indebiti a danno dei medesimi; la convinzione – erranea – di agire a vantaggio o nell'interesse della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO) non può mai giustificare tali comportamenti.

In particolare, le SOCIETÀ del GRUPPO vietano qualsiasi atto di concorrenza sleale, tra cui, a titolo esemplificativo:

- diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività di un concorrente, idonei a determinarne il discredito;
- attuare comportamenti violenti o intimidatori o condizionare le attività commerciali di terzi al fine di ostacolare / eliminare la concorrenza;
- porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti delle SOCIETÀ del GRUPPO;
- realizzare qualsiasi forma di attività intimidatoria o vessatoria nei confronti di concorrenti;
- avvalersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale ed idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

LE SOCIETÀ del GRUPPO vietano espressamente ai Destinatari l'acquisizione di informazioni tramite mezzi impropri, come lo spionaggio industriale, impegnandosi a non assumere dipendenti di un concorrente per ottenere informazioni riservate o incoraggiare i dipendenti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate.

Inoltre, le SOCIETÀ del GRUPPO si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

2.18. Riservatezza delle informazioni

Fermo restando che il GRUPPO ECO PROGRAM garantisce la massima chiarezza e trasparenza nello svolgimento della propria attività d'impresa, i Destinatari devono sempre agire con professionalità, correttezza e diligenza, nel rispetto della riservatezza e del segreto professionale e aziendale, nonché assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati relativi a ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO che non siano di pubblico dominio, e di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto in essere con la SOCIETÀ. I Destinatari possono utilizzare tali informazioni soltanto per svolgere le funzioni o le attività in relazione alle quali sono state comunicate, evitandone la diffusione in assenza di specifica autorizzazione, salvo che per adempiere ad eventuali obblighi di legge.

Il GRUPPO ECO PROGRAM tutela la riservatezza dei dati, delle notizie e delle informazioni assunte nel corso della propria attività, assicurando che il relativo trattamento avvenga nei modi previsti dalla legge e soltanto per le finalità specificamente connesse alle attività aziendali e, ove richiesto dalla normativa, previo consenso dell'interessato.

2.19. Chiarezza nelle comunicazioni

L'attività di comunicazione, in ogni sua manifestazione, realizzata da ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO deve:

- uniformarsi alla normativa, nonché alle regole di buona condotta professionale;
- essere chiara, puntuale, completa e autentica, con piena trasparenza in merito alla fonte;
- rispettare la proprietà intellettuale ed industriale altrui.

Il GRUPPO ECO PROGRAM assicura che tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, siano redatte in modo chiaro e preciso, nel rispetto dei principi di veridicità, tempestività e contenenza espositiva, vietando – per converso – la comunicazione o la diffusione di notizie, dati o informazioni false, tendenziose o comunque suscettibili di ingannare o indurre in errore i destinatari.

Nel tutelare il diritto all'informazione dei vari *stakeholders* nonché dei terzi, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO deve operare un necessario bilanciamento col diritto/dovere di riservatezza e – in ogni caso – garantire la salvaguardia del segreto e della proprietà industriale.

I rapporti con i mezzi di informazione – segnatamente, stampa, televisione e gli altri mezzi di comunicazione di massa – sono tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali preposte o dalle persone da queste appositamente delegate. Di conseguenza, tutte le comunicazioni dirette all'esterno, i comunicati stampa e le dichiarazioni da parte delle SOCIETÀ del GRUPPO devono essere previamente autorizzate secondo le relative procedure aziendali. I dipendenti e i collaboratori non autorizzati devono quindi astenersi dal rendere dichiarazioni, anche se sollecitati dall'esterno.

2.20. Proprietà intellettuale ed industriale

Il GRUPPO ECO PROGRAM assicura in ogni momento che i servizi prestati da ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, offerti e in qualunque modo commercializzati non violino diritti di proprietà intellettuale ed industriale di terzi.

A tal fine, ciascuna SOCIETÀ esegue controlli costanti e stringenti: (a) anzitutto, richiedendo ai propri fornitori idonee garanzie sulla paternità dei materiali e componenti forniti; (b) in secondo luogo, verificando che i servizi offerti (nonché gli applicativi sviluppati internamente ad es. software gestionali sviluppati a cura di NET & COM S.R.L.) non violino diritti di proprietà intellettuale ed industriale di terzi. Al riguardo la distribuzione, promozione o la commercializzazione di servizi che violino diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi è tassativamente vietata e non può in nessun caso ritenersi in linea con l'interesse del GRUPPO ECO PROGRAM, né può essere giustificata nella convinzione – erronea – di agire a vantaggio della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO).

2.21. Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo

Nessuna SOCIETÀ del GRUPPO intrattiene rapporti, neppure indiretti o per interposta persona, con soggetti – persone fisiche o giuridiche – che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto, in qualsiasi forma, a favore di organizzazioni criminose, sovversive o terroristiche di qualsiasi natura.

Per tali s'intendono le organizzazioni e le associazioni criminali, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico e allo sfruttamento di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, al traffico di sostanze stupefacenti nonché al compimento di atti di violenza con finalità di terrorismo.

2.22. Sicurezza alimentare

Le Società del GRUPPO ECO PROGRAM assicurano in ogni momento che il trattamento dei prodotti alimentari nell'ambito della propria attività avvenga nel pieno rispetto della normativa di settore, verificandone costantemente la qualità in modo da non costituire il minimo pericolo per la salute dei consumatori.

A tal fine, la SOCIETÀ esegue controlli costanti e stringenti: (a) anzitutto, richiedendo ai propri fornitori idonee garanzie che le forniture rispettino i requisiti previsti dalla normativa di settore e non abbiano subito contaminazioni o adulterazioni; (b) in secondo luogo, verificando che le forniture stesse non subiscano alterazioni nel corso della propria attività.

Al riguardo, l'impiego di prodotti alimentari corrotti, contaminati o adulterati è tassativamente vietata e non può in nessun caso ritenersi in linea con l'interesse del GRUPPO ECO PROGRAM, né può essere giustificata nella convinzione – erronea – di agire a vantaggio della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A. (o di altra SOCIETÀ del GRUPPO).

CAPITOLO 3 - REGOLE DI CONDOTTA

SOMMARIO: **3.1.** Rapporti con il personale; **3.1.1.** Abuso di sostanze alcoliche o utilizzo di sostanze stupefacenti; **3.1.2.** Diligenza e buona fede; **3.1.3.** Beni aziendali e strumenti informatici; **3.1.4.** Tutela della *privacy*; **3.2.** Rapporti con collaboratori e consulenti; **3.3.** Rapporti con parti correlate; **3.4.** Rapporti con i clienti; **3.5.** Rapporti con controparti commerciali; **3.6.** Rapporti con i fornitori; **3.7.** Rapporti con la Pubblica Amministrazione; **3.8.** Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali; **3.9.** Rapporti con gli azionisti; **3.10.** Rapporti con altri *stakeholders*.

3.1. Rapporti con il personale

L'attività d'impresa del GRUPPO ECO PROGRAM è improntata al massimo rispetto della persona e a principi di fiducia e collaborazione; le SOCIETÀ del GRUPPO si impegnano a mantenere in ogni momento un ambiente di lavoro dignitoso, in cui ognuno sia trattato con rispetto e abbia modo di sviluppare la propria personalità e professionalità.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO credono nel merito individuale – disconoscendo qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo – così come credono nel valore aggiunto derivante dal lavoro in *team*, promuovendo, anche mediante apposite attività formative, l'acquisizione da parte di ciascuno di nuove specifiche competenze, nonché l'incremento di quelle esistenti.

In particolare, pur nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità nel personale delle SOCIETÀ del GRUPPO, il GRUPPO ECO PROGRAM garantisce a tutti i lavoratori pari opportunità di lavoro ed un equo trattamento retributivo; i trattamenti salariali e il lavoro straordinario sono disciplinati conformemente alle prescrizioni normative ed alla contrattazione collettiva con le organizzazioni sindacali rappresentative.

Inoltre, il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e rispettoso delle esigenze di tutti è uno dei fondamenti del GRUPPO ECO PROGRAM. Per questo le SOCIETÀ del GRUPPO:

- favoriscono ed incentivano la crescita professionale ed individuale del personale inserito nell'organico delle stesse;
- predispongono un ambiente lavorativo ricettivo, stimolando la proposizione dei contributi professionali dei singoli e si adoperano per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti;
- Non tollerano alcuna forma di lavoro irregolare, o di sfruttamento del lavoro, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del Paese di riferimento;
- vietano l'utilizzo del lavoro minorile. L'età dei lavoratori non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascuno Stato. Il GRUPPO ECO PROGRAM considera fondamentale tutelare i minorenni contro tutte le forme di sfruttamento e, pertanto, vieta l'assunzione di questi ultimi per qualsiasi forma

di collaborazione, laddove l'età dei suddetti minori sia inferiore a quella minima legale ammessa in ciascuno Stato;

- vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi;
- fermamente proibiscono il possesso, la distribuzione, la vendita o l'uso di alcol, farmaci illeciti e/o altre sostanze non ammesse dalla legge da parte dei Destinatari, nei locali del GRUPPO ECO PROGRAM;

In occasione della selezione del personale, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO procede all'assunzione solo quando le caratteristiche professionali e attitudinali del candidato coincidano con il profilo ricercato e siano in linea con le effettive necessità aziendali; in sede di selezione, l'obiettivo della è assicurarsi le migliori competenze presenti sul mercato del lavoro. Di conseguenza, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO verifica adeguatamente le capacità professionali e psicoattitudinali del candidato, richiedendo le sole informazioni necessarie a tale scopo, sempre nel rispetto della sfera privata e delle opinioni personali.

Il GRUPPO ECO PROGRAM promuove un'articolazione del lavoro che, mantenendo l'equilibrio organizzativo e preservando l'efficienza generale dell'attività, agevoli la gestione dello stato di maternità/paternità nonché – in generale – la cura dei figli e della famiglia.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, il GRUPPO ECO PROGRAM richiede ai Destinatari che l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità e della professionalità del dipendente.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del d.lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679.

3.1.1. Abuso di sostanze alcoliche o utilizzo di sostanze stupefacenti

Affinché l'attività d'impresa sia sempre esercitata in piena sicurezza, e sia garantita in ogni momento la tutela dell'integrità psico-fisica dei dipendenti e collaboratori, il GRUPPO ECO PROGRAM proibisce fermamente e sanziona la prestazione dell'attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o comunque di qualsiasi altra sostanza che abbia l'effetto di alterare la percezione della realtà nell'assuntore; del pari, è vietato e sanzionato il consumo (o la cessione, a qualsiasi titolo) di sostanze stupefacenti o l'abuso di sostanze alcoliche nei luoghi di lavoro e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

3.1.2. Diligenza e buona fede

Nello svolgimento della propria attività a favore o per conto di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, il personale deve assumere un comportamento leale e corretto, improntato al rispetto e alla collaborazione reciproca, agendo sempre secondo buona fede; ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO richiede a tutto il personale di rispettare gli obblighi assunti nei confronti della stessa, assicurando la diligente esecuzione delle prestazioni richieste.

Il personale di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, senza distinzione, deve conoscere e attenersi scrupolosamente alle disposizioni aziendali, rispettandone le istruzioni e le procedure, specie quelle relative alle attività di propria competenza.

Il GRUPPO ECO PROGRAM invita il personale di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO a contribuire all'attività d'impresa con idee, iniziative e passione.

3.1.3. Beni aziendali e strumenti informatici

Gli Organi Sociali e il personale (apicale o sottoposto) sono responsabili dei beni aziendali – materiali o immateriali – loro assegnati; essi sono tenuti ad operare con diligenza, adoperandoli per esigenze di carattere professionale ed evitando – per converso – qualsiasi loro utilizzo improprio o non corretto.

I Destinatari sono tenuti a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

Ai Destinatari è sempre e comunque vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici;
- l'alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici;
- la produzione, la vendita, la messa a disposizione o il procacciamento di apparecchiature, dispositivi o programmi progettati al fine di commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti;
- il caricamento sui sistemi aziendali di software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, nonché la copia non autorizzata di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Ciascuno di essi è responsabile della protezione delle risorse affidategli ed ha il dovere di informare tempestivamente il Direttore HR e il Responsabile Legale in caso di eventi potenzialmente dannosi per singola SOCIETÀ o per il GRUPPO.

GRUPPO ECO PROGRAM rispetta la proprietà intellettuale ed industriale altrui e proibisce, sui propri strumenti informatici, l'utilizzo di *software* non autorizzati.

L'uso della carta intestata di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO è riservato al personale della singola SOCIETÀ.

I medesimi principi si applicano anche ai collaboratori esterni, nel caso in cui sia loro consentito l'impiego di attrezzature, risorse o beni della SOCIETÀ.

3.1.4. Tutela della *privacy*

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO acquisiscono e trattano le informazioni e i dati relativi ai propri amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori, in linea con quanto previsto dalla disciplina normativa in materia di *privacy* (Decreto Legislativo n. 196/2003, c.d. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679, c.d. "GDPR"). La relativa conservazione si protrae per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità della raccolta.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO informa puntualmente il proprio personale in merito:

- a) alla natura dei dati personali che saranno oggetto di trattamento da parte della SOCIETÀ o, eventualmente, di soggetti terzi;
- b) alle modalità di trattamento e ai tempi di conservazione;
- c) agli ambiti e alle finalità della eventuale comunicazione.

Allo stesso modo, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO tutela i dati e le informazioni, relative alle controparti commerciali, ai consulenti, ai fornitori e ai clienti, generati o acquisiti in virtù dei rapporti in essere con le medesime.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO adotta tutte le misure di sicurezza necessarie per evitare trattamenti impropri dei dati personali raccolti, nonché per impedire accessi non autorizzati agli archivi presso cui gli stessi sono custoditi.

3.2. Rapporti con collaboratori e consulenti

Nella individuazione e selezione dei collaboratori e dei consulenti, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO impronta il relativo processo aziendale alla massima trasparenza, indipendenza, autonomia, lealtà ed imparzialità, garantendo parità di condizioni a tutti i potenziali contraenti. In particolare, il GRUPPO ECO PROGRAM non tollera alcuna forma di condizionamento, né applica alcun favoritismo, procedendosi alla selezione soltanto nell'ottica del miglior interesse per la singola SOCIETÀ del GRUPPO e secondo valutazioni obiettive fondate su criteri chiari e prestabiliti.

Nella selezione dei consulenti e collaboratori, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO valorizza la qualità, l'eticità, il *know-how*, la professionalità, l'esperienza e le capacità della controparte, nonché l'idoneità – anche organizzativa – della stessa alla corretta esecuzione dell'incarico. Inoltre, al fine di evitare relazioni con soggetti potenzialmente coinvolti in attività illecite o privi dei necessari requisiti di serietà, affidabilità e professionalità, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO compiono opportune verifiche ed approfondimenti in merito all'identità delle proprie controparti e all'attività da esse svolta.

Quale condizione imprescindibile per l'instaurazione e la corretta prosecuzione del rapporto con la singola SOCIETÀ del GRUPPO, i consulenti e collaboratori sono tenuti al rispetto dei dettami del presente CODICE ETICO; allo stesso modo non è tollerato alcun contegno contrario alla legge o ai principi fondamentali della convivenza civile.

I collaboratori e consulenti devono evitare qualunque situazione di conflitto d'interesse con la singola SOCIETÀ del GRUPPO (e in generale con il GRUPPO ECO PROGRAM); in caso di conflitto, effettivo o anche soltanto potenziale, è fatto obbligo di denunciarne immediatamente gli estremi al Responsabile Legale. Salvo diversa indicazione motivata del Presidente, i

collaboratori e i consulenti devono anche astenersi dall'eseguire l'attività in cui è sorta la situazione di conflitto.

3.3. Rapporti con parti correlate

Il GRUPPO ECO PROGRAM garantisce che le operazioni con parti correlate siano realizzate secondo condizioni normali e di mercato (c.d. *fair value*), e in ogni caso per soddisfare effettive esigenze delle singole SOCIETÀ del GRUPPO coinvolte nell'operazione medesima.

L'esistenza di un collegamento o controllo societario può giustificare il compimento di operazioni a favore di società collegate/controllate/controllanti o comunque di parti correlate, a patto che siano realizzate a valori di mercato e che ciascuna SOCIETÀ benefici di vantaggi compensativi, conseguiti o fondatamente prevedibili, derivanti dal collegamento/controllo medesimo.

3.4. Rapporti con i clienti

Il GRUPPO ECO PROGRAM persegue la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, al fine di creare e consolidare un rapporto ispirato – in tutto il suo corso – ai valori della fiducia, correttezza, professionalità, chiarezza, affidabilità ed onestà, come declinati nel presente CODICE ETICO.

Per tale ragione, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO proibisce fermamente e sanziona qualsiasi comportamento e pratica del proprio personale (apicale o sottoposto) scorretta o comunque diretta ad ingannare clienti, anche solo potenziali, ancorché realizzata nell'erroneo convincimento di perseguire l'interesse della SOCIETÀ o della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A.

A tal fine, i rapporti con l'utenza devono rispondere a criteri di semplicità, chiarezza, trasparenza, veridicità, correttezza e completezza.

3.5. Rapporti con controparti commerciali

Il GRUPPO ECO PROGRAM proibisce al personale di tutte le SOCIETÀ del GRUPPO di sfruttare ipotetiche condizioni di asimmetria informativa rispetto alle controparti commerciali ai danni di costoro, così come di avvantaggiarsi della loro eventuale debolezza commerciale.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO si adopera scrupolosamente, anche grazie all'ausilio di soggetti terzi specializzati e comunque sulla base delle informazioni disponibili, per evitare di intrattenere relazioni con soggetti potenzialmente coinvolti in attività illecite o, comunque, privi dei requisiti di serietà e affidabilità commerciale.

I contratti con le controparti devono prevedere l'obbligo per costoro di adottare e rispettare principi, valori e regole di condotta affini a quelli espressi nel presente CODICE ETICO.

3.6. Rapporti con i fornitori

Il GRUPPO ECO PROGRAM mira alla ricerca della massima qualità nella individuazione dei fornitori per l'approvvigionamento di beni e servizi; il relativo processo di selezione è condotto con chiarezza e trasparenza, debitamente documentato in ogni sua fase. La documentazione acquisita o prodotta deve essere correttamente archiviata affinché sia

sempre possibile – *a posteriori* – la ricostruzione della procedura seguita e l'individuazione di eventuali responsabilità. L'aggiudicazione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di competenza, idoneità tecnica-professionale, competitività, efficienza, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo. Pertanto, il GRUPPO ECO PROGRAM rinnega qualsiasi favoritismo, nonché ogni forma di nepotismo o clientelismo.

Nella selezione dei propri fornitori, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO esegue le opportune verifiche al fine di evitare relazioni con soggetti potenzialmente coinvolti in attività illecite o comunque privi dei necessari requisiti di serietà, affidabilità e professionalità. In particolare, tutte le SOCIETÀ del GRUPPO si astengono dall'instaurare rapporti di appalto o fornitura con chi non assicuri il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori o adotti procedure aziendali chiaramente non rispettose dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Anche dai propri fornitori ed appaltatori ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO esige con fermezza il rispetto di principi e valori affini a quelli dettati dal presente CODICE ETICO nonché di regole di condotta simili a quelle ivi previste. A tal fine, i fornitori devono prendere conoscenza del presente CODICE ETICO e i relativi contratti devono prevedere espressamente l'obbligo per costoro di adottare e rispettare principi, valori e regole di condotta affini. Peraltro, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO richiede ai fornitori e agli appaltatori di applicare le medesime regole anche ai propri subfornitori e subappaltatori, in modo da assicurare il rispetto delle relative regole lungo tutta la filiera della fornitura.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO proibisce ai propri Organi Sociali, esponenti apicali o sottoposti, dipendenti e collaboratori di esercitare qualsiasi tipo di pressione o abuso nei confronti dei fornitori, clienti e appaltatori – anche potenziali – diretta ad ottenere prestazioni indebite o condizioni più vantaggiose per la singola SOCIETÀ; allo stesso modo, la singola SOCIETÀ vieta qualsiasi forma di induzione dei fornitori, clienti o degli appaltatori alla stipula di un contratto per loro sfavorevole nella prospettiva di futuri vantaggi.

3.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra le SOCIETÀ del GRUPPO e la Pubblica Amministrazione si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte – o i soggetti da queste espressamente delegati per iscritto – sono autorizzate a gestire rapporti, di qualsiasi natura, con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza, salvo che sia diversamente richiesto dalle medesime Autorità; nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, tutto il personale di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO uniforma le proprie condotte ai canoni di lealtà, trasparenza, correttezza ed integrità.

Il presente CODICE ETICO richiama la nozione – ampia – di Pubblica Amministrazione adottata dal Codice Penale, tale da includere anche la Pubblica Amministrazione di Stati Esteri nonché funzionari delle istituzioni europee, nonché tutti quei soggetti che possono essere definiti "funzionari pubblici" in base alla legislazione ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali. Rientrano nella nozione di Pubblica Amministrazione i pubblici ufficiali, i soggetti e gli enti incaricati di pubblico servizio, nonché i soggetti privati assoggettati a disciplina di natura pubblicistica. Costituiscono Pubblica Amministrazione –

ad esempio – le Forze dell’Ordine, l’Agenzia delle Entrate, l’INPS, gli Enti Locali, l’Autorità Giudiziaria.

Ad eccezione dei casi espressamente consentiti dalla normativa vigente, e comunque previa autorizzazione delle competenti funzioni aziendali, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO proibisce l’erogazione di qualsiasi tipologia di contributo, regalia o donativo a favore di Enti e/o funzionari pubblici, nonché di funzionari e dipendenti delle Autorità di vigilanza; allo stesso modo, ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO si astiene dall’influenzare indebitamente i processi decisionali della controparte pubblica, così come dal richiedere impropri trattamenti preferenziali che non siano legittimi e determinati dalle regole di mercato. Di conseguenza, il GRUPPO ECO PROGRAM vieta fermamente ai Destinatari – nell’esercizio della propria attività a favore o per conto della SOCIETÀ – di elargire qualsiasi forma di regalia, omaggio o beneficio che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia d’uso, o che possa essere interpretata come rivolta ad ottenere indebiti trattamenti di favore a beneficio della singola SOCIETÀ del GRUPPO. Piccoli omaggi di cortesia, sempre di modico valore, di frequenza ragionevole e conformi alle consuetudini, sono ammessi soltanto in occasione di particolari ricorrenze (ad es. festività) e devono essere puntualmente rendicontati, sempreché non vi sia ragioni di opportunità che proibiscano senza eccezione l’elargizione di regalie (ad es., partecipazione ad un bando pubblico).

Qualora la Pubblica Amministrazione proceda ad attività ispettive, d’indagine, di controllo o verifica, la singola SOCIETÀ del GRUPPO interessata richiede ai Destinatari di prestare la più ampia collaborazione, ottemperando tempestivamente ad ogni legittima richiesta ed astenendosi:

- a)** dal fornire – o indurre altri a fornire – informazioni mendaci o reticenti;
- b)** dall’alterare, occultare o distruggere documentazione della SOCIETÀ;
- c)** dall’omettere o ritardare la trasmissione di eventuali informazioni richieste o dovute;
- d)** dallo sviare, rallentare o intralciare in alcun modo l’attività delle Autorità.

Alle visite ispettive, verifiche e controlli eseguite presso la sede di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO devono presenziare almeno due esponenti della SOCIETÀ.

I Destinatari che ricevano richieste da parte di terzi di omaggi, regalie, trattamenti di favore o di ospitalità non in linea con le disposizioni del presente CODICE ETICO, devono respingerle informandone immediatamente il proprio superiore gerarchico. Allo stesso modo, i Destinatari che ricevano offerte di omaggi o di benefici non in linea con i principi e con le regole del presente CODICE ETICO sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico, al Responsabile Legale e al Presidente.

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ecc.) deve essere improntato dai Destinatari al rispetto delle norme di legge, dello Statuto Sociale e delle

disposizioni di cui al presente Codice Etico, nonché nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali devono essere caratterizzati dallo spirito di massima collaborazione ed avvenire esclusivamente tramite esponenti aziendali o responsabili a ciò autorizzati ovvero da soggetti all'uopo delegati, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dalle norme interne al Gruppo.

3.8. Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali

Nessuna SOCIETÀ del GRUPPO sostiene in alcun modo né eroga alcun contributo, neppure indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche straniere, né a loro membri, candidati o rappresentanti; viceversa, promuove il dialogo con le organizzazioni sindacali e ne favorisce l'adesione dei dipendenti, senza tuttavia esprimere alcuna indicazione o preferenza.

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO si astengono da qualunque contegno che possa influenzare, ostacolare o condizionare il libero esercizio del diritto di voto.

3.9. Rapporti con gli azionisti

Tutte le SOCIETÀ del GRUPPO perseguono principi di buona *governance* nelle regole di funzionamento dei propri Organi sociali e nel comportamento degli amministratori e del *management*.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO si adopera affinché per tutti gli azionisti il valore dei capitali investiti sia salvaguardato e accresciuto in modo sostenibile nel tempo, assicurando altresì la parità di informazione e la migliore e costante attenzione a tutti gli azionisti, senza discriminazione e senza comportamenti preferenziali.

Il GRUPPO ECO PROGRAM ritiene che le Assemblee rappresentino un'opportunità privilegiata per instaurare un dialogo proficuo, nel rispetto del principio della parità informativa e della disciplina sulle informazioni price sensitive. Alla luce di ciò, il GRUPPO ECO PROGRAM incoraggia e facilita la più ampia partecipazione degli azionisti alle Assemblee di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO e si adopera per consentire agli stessi un consapevole esercizio del diritto di voto.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione presiede e conduce le Assemblee con funzione di garanzia nei confronti di tutti gli azionisti.

Tutta la comunicazione finanziaria di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO è improntata a trasparenza, esaustività e tempestività, oltre che al pieno rispetto della normativa vigente.

Ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO garantisce agli azionisti una comunicazione tempestiva, puntuale e trasparente nell'intento di fornire una chiara, completa e tempestiva informazione sullo stato di attuazione delle strategie e sui risultati della singola SOCIETÀ. Per garantire la parità di informazione a tutti gli azionisti e gli interlocutori a vario titolo

interessati all'andamento della singola SOCIETÀ, questa viene resa disponibile attraverso una pluralità di canali, ivi compreso il sito *web* della singola SOCIETÀ.

3.10. Rapporti con altri *stakeholders*

Il trattamento delle informazioni riguardanti gli *stakeholders* è effettuato nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati, attraverso specifiche procedure per la protezione dei dati.

La comunicazione di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO verso i propri *stakeholders* è caratterizzata da completezza, trasparenza, puntualità e chiarezza, nel rispetto del diritto all'informazione e previo bilanciamento con il diritto/dovere di riservatezza. Per tale ragione, il GRUPPO ECO PROGRAM vieta senza eccezioni che siano diffuse o divulgate notizie, informazioni, dati o commenti falsi, incompleti o tendenziosi.

CAPITOLO 4 – VIOLAZIONI E SEGNALAZIONE

Il rispetto dei principi e delle regole di condotta contenute nel presente CODICE ETICO è parte essenziale degli obblighi assunti dai Destinatari nei confronti di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO.

La violazione dei principi e delle regole previste nel CODICE ETICO integra un illecito disciplinare ed è soggetto a provvedimenti sanzionatori in linea con la normativa vigente e la contrattazione collettiva eventualmente applicabile. I dipendenti che abbiano trasgredito ai principi e alle regole del CODICE ETICO saranno dunque sottoposti a procedimento disciplinare ed eventualmente sanzionati, in modo proporzionato alla natura e alla gravità delle violazioni. Per quanto riguarda, invece, i membri degli Organi Sociali e dell'Organismo di Vigilanza, la violazione delle norme del CODICE ETICO può integrare giusta causa di revoca. Rispetto, infine, ai collaboratori e consulenti esterni, ai fornitori, ai *partner* commerciali, la violazione delle disposizioni del CODICE ETICO può essere valutata quale grave inadempimento contrattuale, legittimando la singola SOCIETÀ del GRUPPO interessata a risolvere il relativo rapporto ai sensi dell'art. 1453 cod. civ., ferma sempre restando la facoltà di agire per il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

4.1. Segnalazioni (Whistleblowing)

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi (ad es. fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con le SOCIETÀ del GRUPPO.

Le violazioni del Codice Etico da parte di coloro che prestano la propria opera per le SOCIETÀ del GRUPPO sono atti gravi che ledono il rapporto di fiducia instaurato con le SOCIETÀ del GRUPPO e possono determinare, in ragione del tipo di inosservanza .

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dalle leggi e dal contratto collettivo del lavoro applicabile;
- la risoluzione del rapporto di lavoro;
- l'attivazione delle procedure civilistiche per il risarcimento del danno e/o delle altre procedure giudiziarie eventualmente esperibili per la miglior tutela dei diritti e degli interessi aziendali.

Eventuali dubbi sull'applicazione del presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza deputato al controllo circa il funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato dalle SOCIETÀ del GRUPPO.

Il GRUPPO ECO PROGRAM promuove e si impegna a diffondere una cultura fondata su integrità, correttezza e responsabilità, incoraggiando tutti i Destinatari a segnalare tempestivamente:

- a) qualsiasi condotta o prassi non in linea con il Modello adottato da ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, con il presente CODICE ETICO e/o con le procedure, le policy, i regolamenti di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, anche se tale condotta è priva di rilevanza penale;
- b) la commissione – o il fondato pericolo di commissione – di reati “presupposto”;
- c) le “violazioni”, ove non ricomprese nei precedenti punti a) e b), rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023 e dalla Direttiva (UE) 2019/1936 (di seguito la “Normativa Whistleblowing”).

In tale ottica, il GRUPPO ECO PROGRAM ritiene che un valido sistema interno per la trasmissione, ricezione e gestione della segnalazione delle violazioni (anche normative secondo la definizione di seguito indicata), rappresenti un importante strumento di prevenzione e di correzione, utile ad incrementare il proprio livello di trasparenza e rigore nel perseguimento dell’oggetto sociale anche sensibilizzando tutti gli Organi sociali e i dipendenti (apicali e sottoposti) – così come i collaboratori e i terzi che, a vario titolo, si interfacciano con ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO – al rispetto della legalità.

In particolare, il GRUPPO ECO PROGRAM favorisce e tutela il comportamento virtuoso di chi, venuto a conoscenza di una “violazione” normativa nell’ambito della propria attività lavorativa nei confronti o a favore di una delle SOCIETÀ del GRUPPO, decida di segnalare tali violazioni.

Il GRUPPO ECO PROGRAM riconosce quindi l’importanza di dotarsi di appositi **canali interni** che consentano la ricezione e la corretta gestione di segnalazioni di violazioni, in linea con quanto previsto – in particolare – dal D. Lgs. n. 24/2023 e dalla Direttiva (UE) 2019/1936 (di seguito la “Normativa Whistleblowing”).

Agli effetti della Normativa Whistleblowing, in caso di violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, questa dovrà essere segnalata mediante le modalità previste dalla procedura “*Whistleblowing*”, che disciplina la gestione delle segnalazioni previste dal D.lgs. 24/2023, che hanno ad oggetto anche le violazioni del Modello - di cui il Codice Etico è parte - e le condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Le segnalazioni sono ricevute dall’Ufficio Whistleblowing, unico responsabile della ricezione, esame e valutazione della segnalazione, individuato nel Direttore delle Risorse Umane (in qualità di Responsabile), nel Responsabile Legale e nella Responsabile della Conformità - quale membro interno dell’Organismo di Vigilanza - e dagli stessi gestiti conformemente a quanto previsto dalla procedura “*Whistleblowing*”, cui si rimanda per le indicazioni di dettaglio relative: i) al sistema interno di segnalazione e alle modalità di invio, ii) ai soggetti che possono effettuare le segnalazioni, iii) all’oggetto delle segnalazioni, iv) all’ufficio Whistleblowing, v) alle modalità di gestione delle segnalazioni, vi) alle tutele garantite ai segnalanti, ai segnalati in mala fede e agli ulteriori soggetti indicati nella norma, vii) alle sanzioni per chi viola le previsioni del D.lgs. 24/2023.

DISPOSIZIONI FINALI

Il GRUPPO ECO PROGRAM si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico, divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il presente Codice Etico è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet del GRUPPO ECO PROGRAM.

Il GRUPPO ECO PROGRAM si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il Codice Etico è adottato, aggiornato e modificato con delibera del Consiglio di amministrazione della capogruppo ECOPROGRAM S.P.A.

Il Codice Etico è parte essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO.

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO, unitamente ai Responsabili di Funzione (ad es., Direttore HR e Responsabile Legale), promuove e verifica l'osservanza dei principi e delle regole di condotte previsti nel Codice Etico, ne garantisce la corretta interpretazione e ne diffonde i contenuti all'interno e all'esterno di ciascuna SOCIETÀ del GRUPPO.